

INFORMACIÓN Y COORDINACIÓN

Esther Plaza Alba

esther.plaza@unionprofesional.com

Dirección Comunicación

UNIÓN PROFESIONAL

CL Lagasca 50 3º B

28001 MADRID

Tfo. 91 578 42 39 / 38

DURACIÓN Y HORARIO

El curso se impartirá los días (23 y 24 de Marzo)

Nº ASISTENTES

Máximo 15 asistentes

LUGAR DE CELEBRACIÓN

**Consejo Superior de los Colegios de
Arquitectos (CSCAE)**

ORGANIZAN:



**SEMINARIO
PRÁCTICO
TRAMITACIÓN
SUBVENCIONES
Y LINEAS FINANCIERAS**

MADRID

**CSCAE -Consejo Superior de los
Colegios de Arquitectos**

Pº CASTELLANA, 12

28046 MADRID

DÍAS 23 Y 24 DE MARZO DE 2010

OBJETIVOS DEL CURSO

Establecer una visión práctica y real de las posibilidades de financiación a través del análisis de ayudas y subvenciones.

Conocer diferentes fuentes de información de estas subvenciones, y facilitar al alumno pautas y herramientas para su localización.

Diseñar y desarrollar un esquema de gestión para la solicitud de subvenciones.

Introducir al desarrollo de cada una de las fases que conforman el proceso de solicitud, seguimiento y justificación en la tramitación de subvenciones

Analizar las principales características de las ayudas y subvenciones en función del organismo convocante y de los requisitos de los solicitantes, incidiendo en la participación de promotores y socios europeos.

CONTENIDOS

El curso está programado desde una perspectiva teórico-práctica.

La metodología a emplear se basa en una combinación de explicaciones teóricas y prácticas

Jornada I: AYUDAS Y SUBVENCIONES

Jornada II: LÍNEAS FINANCIERAS

Día 23 de Marzo 2010 (9'00-13'40y 17'00-19'00)

4-- LÍNEAS FINANCIERAS

- a) ENTORNO ACTUAL
 - Situación Actual. Antecedentes y causas
 - Nuevos enfoques para acudir a financiación externa
- b) ANALISIS PREVIO
 - Nuevo negocio
 - Negocio existente
 - Indicadores de análisis
 - ¿Cómo me presento al resto?
 - Las masas patrimoniales,
- c) FINANCIACIÓN TRADICIONAL
 - Circulante
 - A largo Plazo
 - Período Medio de Maduración, su importancia para el análisis de las necesidades financieras en una empresa.
 - Avales, pre-avales, técnicos y/o económicos.
- d) LINEAS ICO
 - Tipos de líneas ICO Actuales, características.
 - Sociedades de Garantía recíproca
 - Sociedades de Capital Riesgo
 - Inversores privados para mi negocio.

Día 24 de Marzo 2010 (9'00-13'40 y 17'00-19'00)

Descanso 11'00.

1 - INTRODUCCIÓN A LAS AYUDAS Y SUBVENCIONES

Tipología de subvenciones en función de los principales criterios definitorios de este tipo de ayudas;

- o Organismo convocante.
- o Objeto de la subvención.
- o Beneficiarios.
- o Temporalidad.

2 - LOCALIZACIÓN DE AYUDAS Y SUBVENCIONES

1.- Fuentes de información;

¿Dónde acudir para seleccionar la información útil?
¿Cómo localizar las ayudas en el momento de su convocatoria?

La importancia de los plazos.

- 1.1 Herramientas y estrategias de búsqueda.
 - Los Boletines oficiales
 - Localización de ayudas a través de Internet
- 1.2 Identificación de convocatorias
 - Selección de las ayudas susceptibles de presentación para la organización.
 - Criterios clave.
 - Ayudas relevantes

c) FASE DE SEGUIMIENTO UNA VEZ PRESENTADA LA SOLICITUD

- Memorias de ejecución y seguimiento.
- Aportes de documentación adicional.
- Convenios tras la resolución favorable.
- Documentación a tener en cuenta en la fase de seguimiento.
- Contacto y seguimiento con organismos otorgantes.
- Modificaciones respecto al expediente de solicitud.

d) FASE DE JUSTIFICACIÓN

- Concesión de ayudas.
- Consecuencias de las resoluciones.
- Recursos.
- El problema del momento del ingreso.
El expediente de Justificación.

3-- PRIMERA APROXIMACIÓN A LA TRAMITACIÓN DE ESTAS AYUDAS;

¿Cómo gestionar eficazmente una subvención?

Se realizará un caso práctico de presentación de un proyecto a una convocatoria de subvención. Dicha subvención dependerá de las características de los asistentes, con el objeto de que puedan tramitar la misma una vez finalice la formación)

a) FASE PREVIA A LA TRAMITACIÓN

- 1.- Bases de la Convocatoria;
- 2.- Contenidos esenciales del expediente de solicitud.

b) CUMPLIMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE

- 1.- Parte Técnica
- 2.- Parte económica

Hoja de inscripción

DATOS PERSONALES:

Apellidos _____
Nombre _____
Fecha de nacimiento __/__/____ (dd/mm/año)
Domicilio _____
Población _____ Provincia _____ C.P. _____
País _____ Teléfono (fijo) _____ Móvil _____
Correo electrónico _____
Organización colegial _____ Cargo _____

DATOS DE FACTURACIÓN:

Nombre del pagador _____
NIF/CIF _____
Dirección postal _____

PAGO POR TRANSFERENCIA BANCARIA [190 euros - IVA incluido]

Antes del jueves 18 de marzo de 2010

Titular: **PROYECTOS COLEGIALES, S.L.** - B-85439321

Datos Bancarios: **0049 1803 54 2210427601**

Concepto: **Curso Subvenciones**

Si usted no puede asistir, tiene la opción de que un sustituto venga en su lugar, comunicándonos sus datos al menos 24h antes del comienzo del curso. Para cancelar su asistencia debe enviar un fax o un correo electrónico 72h antes del inicio del curso. En este caso, será retenido por parte de PROYECTOS COLEGIALES un 20% en concepto de gastos administrativos. Fax: 91 547 18 65 Correo electrónico up@unionprofesional.com.

En caso de no cancelar la inscripción con una antelación superior a las 72 horas no será re-embolsado el importe del curso. Sus datos de carácter personal serán incorporados a un fichero propiedad de Unión Profesional (calle Lagasca, 50 – 3ºB 28001 MADRID). En cualquier momento podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, escribiendo a la dirección indicada.